# Currículum Vitae - Modelo Estándar Centro Educativo Diocesano Pío XII

**INSTRUCCIONES:** Complete todos los campos. Todos los campos son obligatorios.

# Foto 4x4:

**1)** **DATOS PERSONALES**

Puesto al que postula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de postulación: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CUIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio (calle, nº, CP, ciudad): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono alternativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LinkedIn / Portfolio (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) DISPONIBILIDAD**

Disponibilidad horaria (marcar): Mañana [ ] Tarde [ ]

Días específicos y horarios disponibles: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disponibilidad para suplencias / reemplazos: Sí [ ] No [ ] Fecha de inicio posible: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Disponibilidad para actividades extracurriculares: Sí [ ] No [ ] (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3) FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título oficial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_\_

Otros títulos / Postítulos (indicar año e institución): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4) CURSOS / CAPACITACIONES / CERTIFICACIONES**

Listado (nombre — institución — año — horas). Repetir por cada curso:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5) EXPERIENCIA LABORAL (empezando por la más reciente)**

**Formato por empleo:**

- Institución / Empleador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Cargo / Función: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nivel educativo (Primaria/Secundaria/Otros): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Asignatura / Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Fecha inicio (mm/aaaa): \_\_\_\_\_\_ Fecha fin (mm/aaaa): \_\_\_\_\_\_ (o "Actual")

- Principales tareas / responsabilidades: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Logros / indicadores (si aplica): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Motivo de egreso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Repetir la ficha anterior para cada empleo.**

**6) COMPETENCIAS (AUTOEVALUACIÓN 1–5: 1=Bajo 5=Excelente)**

- Diseño curricular y planificación de unidades: [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

- Gestión y conducción del aula: [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

- Evaluación formativa y sumativa: [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

- Atención a la diversidad / inclusión educativa: [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

- Trabajo en equipo interdisciplinario: [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

- Liderazgo pedagógico / coordinación: [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

- Uso de TIC en el aula (creación de contenidos): [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

- Plataformas LMS (Moodle, Classroom, etc.): [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

- Herramientas de videoconferencia (Zoom, Teams): [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

- Edición básica de audio/video / recursos digitales: [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

**7) REFERENCIAS PROFESIONALES**

1. Nombre / Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Nombre / Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nombre / Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8) PREGUNTAS BREVES**

- ¿Por qué desea trabajar en nuestra institución?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Describa brevemente su enfoque para la gestión del aula:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ¿Qué herramientas digitales utiliza regularmente en sus clases? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9) DECLARACIÓN Y CONSENTIMIENTO (leer y firmar)**

Declaro que la información consignada en este formulario es verdadera y completa. Autorizo al Centro Educativo Diocesano Pío XII a recabar la documentación y a verificar los datos aquí consignados (títulos, antecedentes laborales y referencias) para los fines del proceso de selección y eventual contratación, conforme a la Ley Nacional N° 25.326 de Protección de Datos Personales.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_